

Regulamin rekrutacji uczniów do klas pierwszych Szkoły Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Łomnicy.

Podstawa prawna:

Ustawa o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 r. ze zmianami wynikającymi z ustawy z dnia 19 marca 2009 r. o zmianie Ustawy o Systemie Oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. nr 56 poz. 458); ze zmianami wynikającymi z nowelizacji Ustawy o Systemie Oświaty z dnia 28 grudnia 2015 r.

Do klasy pierwszej sześciolletniej szkoły podstawowej uczniowie przyjmowani są:

- a) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły po zgłoszeniu dyrektorowi szkoły (**karta zgłoszenia**), że ich dziecko będzie uczęszczało do Szkoły Podstawowej Łomnicy;
- b) na **wniosek** rodziców/prawnych opiekunów – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami oraz jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają.
 1. Zapisu do szkoły dokonują rodzice/opiekunowie prawni na podstawie dowodu osobistego, Aktu urodzenia dziecka oraz „Wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły”.
 2. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci siedmioletnie.
 3. Rodzice/prawni opiekunowie mogą złożyć wniosek do dyrektora szkoły o odroczenie dziecka od obowiązku szkolnego wraz z opinią Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
 4. Rodzice/prawni opiekunowie mogą złożyć wniosek wraz z orzeczeniem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o niepełnosprawności dziecka do dyrektora szkoły, w której prowadzone jest kształcenie specjalne.
 5. Dyrektor rozpatruje wniosek i udziela odpowiedzi w ciągu 7 dni.

§ 2

1. Dodatkowe kryteria rekrutacji (przeliczone na punkty) uczniów do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Łomnicy spoza obwodu szkoły:
 - a) dzieci z oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej w Łomnicy - 1 pkt,
 - b) rodzeństwo dziecka pobierającego już edukację w Szkole Podstawowej w Łomnicy – 1 pkt,
 - c) dzieci, dla których Szkoła Podstawowa w Łomnicy jest najbliższą miejscem pracy jednego z rodziców – 1 pkt.

§ 3

1. Liczbę klas pierwszych i ich liczebność (max. 25 uczniów) ustala dyrektor szkoły na podstawie arkusza organizacyjnego zatwierdzonego przez organ prowadzący.
2. Wnioski rozpatruje Komisja Rekrutacyjno – Kwalifikacyjna powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
 - przewodniczący komisji,
 - członkowie komisji (2).
3. Do poszczególnych klas, w miarę możliwości zapisuje się jednakową liczbę uczniów stosując zasadę koedukacyjności – równomiernego podziału na dziewczynki i chłopców w klasie.
4. W miarę możliwości uwzględnia się indywidualne prośby rodziców (prawnych opiekunów) np. umieszczenie rodzeństwa w jednej klasie, umieszczenie grupy przedszkolnej w jednej klasie.

5. Ostatecznego przydziału uczniów do klas pierwszych dokonuje dyrektor szkoły uwzględniając propozycje Komisji Rekrutacyjno – Kwalifikacyjnej.

§ 4

1. Informację o przydzieleniu dziecka do konkretnej klasy rodzice/prawni opiekunowie mogą uzyskać osobiście po 31 marca.
2. Rodzice/prawni opiekunowie kandydata w terminie 7 dni od ogłoszenia listy przyjętych kandydatów mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
3. Komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna sporządza uzasadnienie w terminie 5 dni od wniesienia wniosku przez rodziców/prawnych opiekunów.
4. Rodzicom/prawnym opiekunom przysługuje możliwość wniesienia odwołania na piśmie do dyrektora od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
5. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni.
6. Od decyzji dyrektora szkoły przysługuje odwołanie do sądu Administracyjnego.